INFORMACION BASICA									
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA JOSÉ LEONARDO MARTÍNEZ ORTIZ						**CONTRATO No.** 1580-2022			
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DESDE EL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL A LA DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD PENAL ADOLESCENTE PARA LA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE PERSONAS QUE LE SEAN ASIGNADAS DESDE EL PROGRAMA PARA LA ATENCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA AGRESIÓN SEXUAL - PASOS									
Fecha Inicio: 21/07/2022	Plazo inicial:	Meses	Días	Prórroga	Meses	Días	Plazo Total	Meses	Días
Fecha terminación: 05/02/2023		6	15		-	-		6	15
Informe No: 8	Desde: 1/02/2023			Hasta: 05/02/2023			Fecha Informe:	05/02/2023	

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	**ACTIVIDADES**	**ANEXOS** (Describir productos cuando haya lugar a ello)
1. Realizar atenciones desde el área de trabajo social a las personas que le sean asignados aplicando los enfoques y directrices establecidos para el Programa para la Atención y Prevención de la Agresión sexual – PASOS.	1. Para el presente mes se realizaron un total de 11 atenciones las cuales están divididas por las siguientes líneas y cuis: Principio de oportunidad • 110016101599202180312 • 110016099069202161902 • 110016101599201980444 • 110016000050202252395 • 110016000714202200117 • 110016000050202155595 Sancionados • 110016000714201801779 Garantía de derechos • 110016099069202253301 • 110016101599202280457 • 110016000714202100852 • 110016000050202158711	Carpeta 1 *(nombre carpeta obligación)* en Sharepoint Grupo DRPA Procesos Carpeta oblgacion 1 1. Registro de atenciones febrero
2. Brindar soporte para los	1. Durante el presente mes. Se	Carpeta 2 *(nombre carpeta*

informes que se remiten a las autoridades administrativas y/o judiciales cumpliendo los parámetros y plazos establecidos para el Programa para la Atención y Prevención de la Agresión sexual – PASOS.	entregaron los informes de los siguientes cuis: • 110016000050202155595 • 11001600714202200117 • 11001609906920215864 5	*obligación)* en Sharepoint Grupo DRPA Procesos Carpeta obligacion 2 1. Entrega de informes autoridades competentes febrero
3. Registrar y actualizar la información que sea requerida, haciendo uso del aplicativo SIRPA y demás herramientas definidas por la Dirección de Responsabilidad Penal Adolescente.	1. Se cargaron al SIRPA las atenciones de los siguientes CUIS. Principio de oportunidad • 11001610159920218031 2 • 11001609906920216190 2 • 11001610159920198044 4 • 11001600050202252395 • 11001600714202200117 • 11001600050202155595	Carpeta 3 *(nombre carpeta obligación)* en Sharepoint Grupo DRPA Procesos. Carpeta obligacion 3 1. Atenciones SIRPA febrero
4. Apoyar desde su campo de saber en la planeación y realización de actividades y/o jornadas internas y externas para la divulgación, sensibilización y fortalecimiento del Programa para la Atención y Prevención de la Agresión sexual – PASOS	En el periodo comprendido entre el 01 y el 05 de febrero del año 2023 no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Carpeta 4 *(nombre carpeta obligación)* en Sharepoint Grupo DRPA Procesos Carpeta obligacion 4 No se realizaron actividades para esta obligación, por lo tanto, NO se tienen productos para reportar
5. Participar en las reuniones y/o jornadas que promueven la gestión de conocimiento, unificación de criterios y apropiación de enfoques, con el fin de fortalecer el desarrollo de los programas y atenciones que se brindan a las personas vinculadas a las estrategias de la Dirección	Se participa en la reunión general del equipo pasos donde se brindaron orientaciones frente a los cambios y acciones a tomar durante el año 2023 con el fin de poder culminar satisfactoriamente las tareas propuestas e iniciadas desde el periodo anterior.	Carpeta 5 *(nombre carpeta obligación)* en Sharepoint Grupo DRPA Procesos Carpeta obligacion 5 1. Reunión Equipo PASOS 01-02-2022

6. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones específicas del contrato.	En el periodo comprendido entre el 01 y el 05 de febrero del año 2023 no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Carpeta 6 *(nombre carpeta obligación)* en Sharepoint Grupo DRPA Procesos Carpeta obligacion 6 No se realizaron actividades para esta obligación, por lo tanto, NO se tienen productos para reportar

Adjunto planillas de certificación del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales

OBSERVACIONES GENERALES		
Fecha Suspensión: DD/MM/AAAA	Fecha Reanudación: DD/MM/AAAA	Fecha Cesión: DD/MM/AAAA
Nombre Cedente:		C.C. o NIT:

Cordialmente,



José Leonardo Martínez Ortiz
Contratista

INFORMACIÓN BÁSICA										
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA JOSE LEONARDO MARTINEZ ORTIZ							**CONTRATO No.** 1580 de 2022			
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DESDE EL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL A LA DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD PENAL ADOLESCENTE PARA LA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE PERSONAS QUE LE SEAN ASIGNADAS DESDE EL PROGRAMA PARA LA ATENCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA AGRESIÓN SEXUAL - PASOS										
Fecha Inicio: 21/07/2022	Plazo inicial:	Meses	Días	Prórroga	Meses	Días	Plazo Total	Meses	Días	
Fecha terminación: 05/02/2023		6	15					6	15	
Informe No: Final	Desde: 21/07/2022			Hasta: 05/02/2023			Fecha Informe:	05/02/2023		

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	**ACTIVIDADES**	**ANEXOS** (Describir productos cuando haya lugar a ello)
1. Realizar atenciones desde el área de trabajo social a las personas que le sean asignados aplicando los enfoques y directrices establecidos para el Programa para la Atención y Prevención de la Agresión sexual – PASOS.	**JULIO (21 – 31)** Principio de oportunidad • 110016000714202100863 • 110016000050202155595 • 110016000050202002777 • 110016000714202200117 • 110016099069202100663 Garantía de derechos • 110016000050202103141 • 110016000714202100852 • 110016000714202080153 • 110016000714201901638 • 110016101599202080256 • 110016101599201780895 • 110016000050202158711 • 110016000719202200100 Sancionados • 110016000050201917688 **AGOSTO**	Carpeta en Sharepoint Grupo DRPA Procesos 01 Enlace y relación soportes obligación 1.docx 01 Enlace y relación soportes obligación 1

COPIA NO CONTROLADA

Para el presente mes se realizaron las siguientes atenciones:

Principio de oportunidad

- 110016000714202200117
- 110016000714202100863
- 110016099069202100663
- 110016099069202158645
- 110016099069202100663
- 110016000050202155595
- 110016000050202002777

Garantía de derechos

- 110016101599202180210
- 110016000714202080153
- 110016000050202103141
- 110016099069202258027
- 110016101599202280457
- 110016000714202100852
- 110016101599202280219
- 110016000714202000669
- 110016101599201780895
- 110016000050202158711
- 110016000719202200100

Sancionados

- 110016000050201917688

SEPTIEMBRE

Para el presente mes se realizaron un total de 53 atenciones las cualesestán divididas por las siguientes líneas y cuis:

Principio de oportunidad

- 110016000714202200117
- 110016000714202100863
- 110016101599201780036
- 110016101599201780036
- 110016099069202158645
- 110016099069202100663
- 110016000050202252395
- 110016500102201907052

COPIA CONTROLADA

- 110016000050202155595
- 110016000050202002777

Sancionados

- 110016101599202180170
- 110016099069202259254
- 110016000714202100397

Garantía de derechos

- 110016101599202180210
- 110016000714202080153
- 110016000050202103141
- 110016099069202258027
- 110016101599202280457
- 110016000714202100852
- 110016101599202280219
- 110016000714202000669
- 110016101599201780895
- 110016000050202158711

OCTUBRE

Para el presente mes se realizaron un total de 37 atenciones las cuales están divididas por las siguientes líneas y cuis:

Principio de oportunidad

- 110016000714202200117
- 110016000714202100863
- 110016101599201780036
- 110016101599201780036
- 110016099069202158645
- 110016099069202100663
- 110016000050202252395
- 110016500102201907052
- 110016000050202155595
- 110016000050202002777
- 110016101599202080599

Sancionados

- 110016000714202100397
- 660016000050202273373

COPIA NO CONTROLADA

- 110016101599202180170
- 11001609906920259254

Garantía de derechos

- 110016101599202180210
- 11001600071420208015 3
- 11001600005020210314 1
- 11001609906920258027
- 110016101599202280457
- 11001600071420210085 2
- 110016101599202280219
- 11001600071420200066 9
- 110016101599201780895
- 11001600005020215871 1

NOVIEMBRE

Para el presente mes se realizaron un total de 43 atenciones las cuales están divididas por las siguientes líneas y cuis:

Principio de oportunidad

- 11001600071420220011 7
- 11001600071420210086 3
- 110016101599201780036
- 110016101599201780036
- 11001609906920215864 5
- 11001609906920210066 3
- 11001600005020225239 5
- 11001650010220190705 2
- 11001600005020215559 5
- 11001600005020200277 7
- 110016101599202080599

Sancionados

- 11001600071420210039 7
- 66001600005020227337 3
- 110016101599202180170
- 11001609906920225925 4
-

Garantía de derechos

- 110016101599202180210
- 11001600071420208015 3
- 11001600005020210314 1

COPIA NO CONTROLADA

- 110016099069202258027
- 11001610159920228045 7
- 11001600071420210085 2
- 11001610159920228021 9
- 11001600071420200066 9
- 11001610159920178089 5
- 11001600005020215871 1

DICIEMBRE

Para el presente mes se realizaron un total de 42 atenciones las cuales están divididas por las siguientes líneas y cuis:

Principio de oportunidad

- 11001600005020215559 5
- 11001600005020200277 7
- 11001600071420220011 7
- 11001610159920178003 6
- 11001600005020220066 3
- 11001600002220225002 6
- 11001600005020225239 5
- 11001650010220190705 2
- 11001610159920208059 9
- 11001610159920228038 1
- 11001619906120198044 8
- 11001610159920198044 4
- 11001610159920218031 2

Sancionados

- 11001610159920218017 0
- 11001609906920225925 4
- 11001600071420210039 7
- 66001600005020227337 3
- 11001610159920208005 9

Garantía de derechos

- 11001600005020210314 1
- 11001610159920218021 0
- 11001610159920178089 5
- 11001600071920220010 0
- 11001600005020215871 1
- 11001600071420200066 9

COPIA NO ROLADA

- 110016000714202100852
- 11001610159920228045 7
- 11001610159920228021 9
- 11001609906920225802 7
- 11001609906920225330 1

ENERO 2023

Para el presente mes se realizaron un total de 20 atenciones las cuales están divididas por las siguientes líneas y cuis:

Principio de oportunidad

- 110016000050202155595
- 110016000714202200117
- 110016000050202200663
- 110016000022202250026
- 110016000050202252395
- 11001610159920228038 1
- 11001619906120198044 8
- 11001610159920198044 4
- 11001610159920218031 2

Sancionados

- 11001610159920218017 0
- 11001609906920225925 4
- 11001610159920208005 9
- 110016000714201801779
- 11001609906920200110 8
- 11001610159920228049 3

Garantía de derechos

- 11001610159920218021 0
- 110016000050202158711
- 110016000714202100852
- 11001610159920228045 7
- 11001610159920228021 9

FEBRERO 2023 (1 – 5)

Para el presente mes se realizaron un total de 11 atenciones las cuales están divididas por las siguientes líneas y cuis:

COPIA NO CONTROLADA

	Principio de oportunidad • 110016101599202180312 • 110016099069202161902 • 110016101599201980444 • 110016000050202252395 • 110016000714202200117 • 110016000050202155595 Sancionados • 110016000714201801779 Garantía de derechos • 110016099069202253301 • 110016101599202280457 • 110016000714202100852 • 110016000050202158711	
2. Brindar soporte para los informes que se remiten a las autoridades administrativas y/o judiciales cumpliendo los parámetros y plazos establecidos para el Programa para la Atención y Prevención de la Agresión sexual – PASOS.	**JULIO (21 – 31)** Durante el presente mes. Se entregaron los siguientes informes • 110016000050202158711 • 110016000719202200100 • 110016101599202080256 • 110016101599201780895 • 110016000050201917688 • 110016000050202155595 **AGOSTO** Durante el presente mes. Se entregaron los siguientes informes • 110016101599201980234 • 110016000050202002777 • 110016000050202002777 • 110016000050202020023141 • 110016000050202200180210 **SEPTIEMBRE** Durante el presente mes. Se entregaron los informes de los siguientes cuis:	Carpeta en Sharepoint Grupo DRPA Procesos 02 Enlace y relación soportes obligación 2.docx 02 Enlace y relación soportes obligación 2

COPIA CONTROLADA

	• 11001600071420200669 • 11001600990692021006 63 • 11001600071420220011 7 • 11001600071920220010 0 • 11001610159920218021 0 **OCTUBRE** Durante el presente mes. Se entregaron los informes de los siguientes cuis: • 11001600005020200277 7 • 11001600005020220066 3 • 11001600990692022580 27 • 11001600071420210039 7 • 11001600990692022592 54 • 11001610159920218017 0 • 11001610159920228021 9 • 1100161015992017800 3 **NOVIEMBRE** Durante el presente mes. Se entregaron los informes de los siguientes cuis: • 11001600005020225239 5 • 11001600002220225002 6 • 11001610159920208062 3 • 11001600990692021012 97 • 11001600071420220011 7 • 11001600005020215559 5 • 11001600071420210086 3 • 11001650010220190705 2 • 11001600071920220010 0 **DICIEMBRE** Durante el presente mes. Se entregaron los informes de los siguientes cuis: • 11001610159920218017 7 • 11001600071420210055 8 • 11001610159920218007 0 • 11001600071420200066 9 • 11001610159920228038 1 • 11001610159920208059 9 • 11001600005020200277 7	

COPIA NO CONTROLADA

	• 110016101599201780895 • 110016000050202103141 • 110016101599202180170 • 110016000050201917688 • 110016101599201780036 • 110016000714202100852 • 110016101599202280457 **ENERO 2023** Durante el presente mes. Se entregaron los informes de los siguientes cuis: • 110016000050202155595 • 110016000714202200117 • 110016000050202200663 • 110016000022202250026 • 110016000050202252395 • 110016500102201907052 • 110016101599202080599 • 110016101599202280381 • 110016101599201980444 • 110016099069202259254 • 110016000714202100397 • 660016000050202273373 • 110016000050202158711 • 110016101599202280219 **FEBRERO 2023 (1 – 5)** Durante el presente mes. Se entregaron los informes de los siguientes cuis: • 110016000050202155595 • 110016000714202200117 • 110016099069202158645	
3. Registrar y actualizar la información que sea requerida, haciendo uso del aplicativo SIRPA y demás herramientas definidas por la Dirección de Responsabilidad Penal Adolescente.	**JULIO (21 – 31)** Para el presente mes se actualizo la información de la base de datos de atenciones y de entrega de informes de delitos sexuales **AGOSTO** 1. Para el presente mes se registró información	Carpeta en Sharepoint Grupo DRPA Procesos 03 Enlace y relación soportes obligación 3.docx

COPIA NO CONTROLADA

	en la base de datos de atenciones. 2. Para el presente mes se actualizo la información de la base de datos de atenciones y de entrega de informes de delitos sexuales. 3. Durante el presente mes se generó el cargue de las atenciones de las rutas de ingreso de P.O y Sancionados al SIRPA **SEPTIEMBRE** 1. Durante el presente mes se generó el cargue de las atenciones de las rutasde ingreso de P.O y Sancionados al SIRPA **OCTUBRE** 1. Durante el presente mes se generó el cargue de las atenciones de las rutas de ingreso de P.O y Sancionados al SIRPA. 2. Se trabaja en la actualización de la base de datos de los casos asignados de la línea de delitos sexuales **NOVIEMBRE** 1. Se trabaja en la actualización de la base de datos de los casos asignados de la línea de delitos sexuales **DICIEMBRE** 1. Se trabaja en la actualización de la base de datos de los casos asignados de la línea de delitos sexuales. 2. Se cargaron al SIRPA las atenciones de los siguientes CUIS. Principio de oportunidad • 110016000050202155595 • 11001600050202002777 • 11001600714202200117	03 Enlace y relación soportes obligación 3

COPIA NO CONTROLADA

- 110016101599201780036
- 11001600050202200663
- 11001600022202250026
- 11001600050202252395
- 11001650010220190705 2
- 11001610159920208059 9
- 11001610159920228038 1
- 11001619906120198044 8
- 11001610159920198044 4
- 11001610159920218031 2

Sancionados

- 11001610159920218017 0
- 11001609906920225925 4
- 11001600071420210039 7
- 66001600005020227337 3
- 11001610159920208005 9

ENERO 2023

1. Se trabaja en la actualización de la base de datos de los casos asignados de la línea de delitos sexuales.

2. Se cargaron al SIRPA las atenciones de los siguientes CUIS.

Principio de oportunidad

- 11001600005020215559 5
- 11001600005020200277 7
- 11001600071420220011 7
- 110016101599201780036
- 11001600050202200663
- 11001600022202250026
- 11001600050202252395
- 11001650010220190705 2
- 11001610159920208059 9
- 11001610159920228038 1
- 11001619906120198044 8
- 11001610159920198044 4
- 11001610159920218031 2

Sancionados

COPIA NO CONTROLADA

	• 110016101599202180170 • 11001609906920259254 • 11001600071420210039 7 • 660016000050202273373 • 11001610159920208005 9 **FEBRERO 2023 (1 – 5)** 1. Se cargaron al SIRPA las atenciones de los siguientes CUIS. Principio de oportunidad • 110016101599202180312 • 11001609906920216190 2 • 11001610159920198044 4 • 110016000050202252395 • 11001600071420220011 7 • 110016000050202155595	
4. Apoyar desde su campo de saber en la planeación y realización de actividades y/o jornadas internas y externas para la divulgación, sensibilización y fortalecimiento del Programa para la Atención y Prevención de la Agresión sexual – PASOS	**JULIO (21 – 31)** Para el presente mes no se registra actividad en la presente obligación **AGOSTO** Para el presente mes se participó en las reuniones convocadas por la líder de la estrategia PASOS, donde se estableció la planificación de las acciones a desarrollar desde el área de Trabajo Social **SEPTIEMBRE** 1. Para el presente mes se participó en las reuniones convocadas por la líder de la estrategia PASOS, donde se estableció la planificación de las acciones a desarrollar desde el área deTrabajo Social 2. Para el presente mes se participó en las reuniones convocadas por la líder de la estrategia PASOS, donde se socializo el módulo 0 de la atención grupal con familias.	Carpeta en Sharepoint Grupo DRPA Procesos 04 Enlace y relación soportes obligación 4.docx 04 Enlace y relación soportes obligación 4

COPIA NO CONTROLADA

	3. se sostiene reunión con la practicante de trabajo social de la UCMC, con el fin de asignar las tareas para el fortalecimiento del proceso de atención individual y familiar **OCTUBRE** 1. Para el presente mes se participó en las reuniones convocadas por la líder de la estrategia PASOS, donde se socializo el módulo 1 de la atención grupal con familias. 2. Para el presente mes se participó en las reuniones convocadas por la líder de la estrategia PASOS, donde se socializo el módulo 2 de la atención grupal con familias. 3. se sostiene reunión con la practicante de trabajo social de la UCMC, con el fin de asignar las tareas para el fortalecimiento del proceso de atención individual y familiar. De igual manera hace entrega de las herramientas pedagógicas construidas **NOVIEMBRE** 1. Para el presente mes se participó en las reuniones convocadas por la líder de la estrategia PASOS, donde se socializo el ejercicio reflexivo grupal de la sesión anterior y se realiza tejido del cuerpo. 2. Para el presente mes se participó en las reuniones convocadas por la líder de la estrategia PASOS, donde se socializo el módulo 2 de la atención grupal con familias. 3. Para el presente mes se participó en las reuniones convocadas por la líder de la estrategia PASOS, donde se socializo el módulo 3 de la atención grupal con familias. 4 se sostiene reunión con las profesionales de psicología y del equipo pedagógico y artístico con el fin de analizar los avances frente a la	

COPIA NO CONTROLADA

	identificación de daños y la creación del producto de reparación del joven JDVH. **DICIEMBRE** 1. Participación en reunión de equipo PASOS para realizarse orientaciones sobre redacción a los informes. 2. Se participó en reunión de cierre de PASOS. 3. Desarrollo de reunión de cierre de año del área de trabajo social. **ENERO 2023** 1.Participacion en espacios de fortalecimiento en la metodología de Teatro foro la cual brindo herramientas para la construccion metodologica de la estrategia de familia **FEBRERO 2023 (1 – 5)** No se realizaron actividades para esta obligación, por lo tanto, NO se tienen productos para reportar	
5. Participar en las reuniones y/o jornadas que promueven la gestión de conocimiento, unificación de criterios y apropiación de enfoques, con el fin de fortalecer el desarrollo de los programas y atenciones que se brindan a las personas vinculadas a las estrategias de la Dirección	**JULIO (21 – 31)** Para el presente mes no se registra actividad en la presente obligación **AGOSTO** 1. Para el presente mes se participaron en las reuniones de equipo PASOS convocadas por la líder de la estrategia Diana Arenas. En el espacio se llevó a cabo la presentación de nuevos profesionales e integrantes del programa y se socializo la organización del equipo. 2. Para el presente mes se participaron en las reuniones de equipo PASOS convocadas por la líder de la estrategia Diana Arenas. Durante la reunión se presentó la metodología de trabajo	Carpeta en Sharepoint Grupo DRPA Procesos 05 Enlace y relación soportes obligación 5.docx 05 Enlace y relación soportes obligación 5

COPIA NO CONTROLADA

	que realizará Alejandra Monsalve en el Programa para la Atención y Prevención de la Agresión Sexual -PASOS. 3. Se participa en la capacitación sobre delitos sexuales, la cual fue desarrollada por el abogado de la estrategia Jonathan Sandoval 4. Para el presente mes se participaron en las reuniones de equipo PASOS convocadas por la líder de la estrategia Diana Arenas. Durante la Reunión se contó con la participación del director de SRPA Doc. Iván Torres quien socializa los logros obtenidos con la implementación del programa 5. Para el presente mes se participaron en las reuniones de equipo PASOS convocadas por la líder de la estrategia Diana Arenas. Durante la reunión se recibió Capacitación en temática de género la cual fue desarrollada por Martina Coco. De igual manera se realizó un ejercicio de estudios de caso donde se abordó la identificación y reconocimiento productos de reparación. 6. Para el presente mes se participaron en las reuniones de equipo PASOS convocadas por la líder de la estrategia Diana Arenas. Durante la reunión se entregaron directrices generales sobre el espacio de socialización de casos con el Fiscal Asdrúbal. De igual manera se brindo capacitación al equipo PASOS en Conceptos básicos en consumo de S.P.A. dirigida por Dr. Luis Correa. 7. Se participo en el primer taller de entrenamiento emocional con el grupo N 2 del equipo profesional PASOS. **SEPTIEMBRE** 1. Se participó en el segundo taller de capacitación al equipo PASOS en Conceptos básicos en consumo de S.P.A. dirigida por Dr. Luis Correa.	

COPIA NO CONTROLADA

	2. Para el presente mes se participaron en las reuniones de equipo PASOS convocadas por la líder de la estrategia Diana Arenas. Durante la reunión el equipo artístico pedagógico de la estrategia presento los aspectos relevantes a tener en cuenta para el desarrollo del ejercicio de reparación. 3. Se participó en el primer taller de capacitación al equipo PASOS sobre el método biográfico. 4. Se participó en la reunión de equipo PASOS convocadas por la líder de la estrategia Diana Arenas. Durante la reunión se abordaron aspectos frente a la gestión de la información y cuentas de cobro. 5. Se participó en el segundo taller de capacitación al equipo PASOS sobre el método biográfico. 6. Se participó en el tercer taller de capacitación al equipo PASOS en Conceptos básicos en consumo de S.P.A. dirigida por Dr. Luis Correa. En el taller se abordaron las pruebas de tamizaje. **OCTUBRE** 1. Se participó en el taller de capacitación al equipo PASOS en Conceptos básicos en consumo de S.P.A. dirigida por Dr. Luis Correa. 2. Se participó en la socialización de casos realizados con la Defensoría de Familia de la defensora Sonia Sanchez 3. Se participó en el taller de capacitación al equipo PASOS en Conceptos básicos en consumo de S.P.A. matriz, dirigida por Dr. Luis Correa. 4. Se participó en la socialización de casos realizados con la Defensoría de Familia de la	

COPIA NO CONTROLADA

	defensora Silvia Barrera 5. Se participó en la socialización de casos realizados con la Defensoría de Familia de la defensora Andrea Cabarcas. 6. Se participó en la socialización de casos realizados con la Defensoría de Familia del defensor Edinson Campos. 7. Se participó en la socialización de casos realizados con la Defensoría de Familia del defensor Nancy Buitrago. 8. se participa en el taller psicoeducativo que se desarrolló con un grupo de adolescente que ingresan a la línea de delitos sexuales **NOVIEMBRE** 1. Se participó en la socialización de casos realizados con la Defensoría de Familia de la defensora Patricia Osorno 2. Se participa en el taller psicoeducativo que se desarrolló con un grupo de adolescente que ingresan a la línea de delitos sexuales. 3. Se participo en la reunión de equipo, donde se abordó el instructivo para la entrega de informes mensuales y la organización del ejercicio de sensibilización para la conmemoración del día de la no violencia en contra de las mujeres. 4. se participa en el taller psicoeducativo que se desarrolló con un grupo de adolescente que ingresan a la línea de delitos sexuales **DICIEMBRE** 1. Se participó en la socialización de casos realizados con el centro Forjar de Suba 2. Se participa en el taller de teatro foro que se desarrolló con un grupo de padres de los	

COPIA NO CONTROLADA

	adolescentes que ingresan a la línea de delitos sexuales. 3. Asistencia a reafirmación de compromisos de JF **ENERO 2023** Se participa en la capacitación sobre el método biográfico, el cual permitió fortalecer herramientas para el abordaje de los casos asignados **FEBRERO 2023 (1 – 5)** Se participa en la reunión general del equipo pasos donde se brindaron orientaciones frente a los cambios y acciones a tomar durante el año 2023 con el fin de poder culminar satisfactoriamente las tareas propuestas e iniciadas desde el periodo anterior.	
6. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones específicas del contrato.	**JULIO (21 – 31)** Se participo en la socialización del cuento caperucita roja desarrollado por la estrategia Drama Club **AGOSTO** Se participo en la construcción de las máscaras que fueron utilizadas en la caminata en la localidad de San Cristóbal Se participo en la caminata que tenía como objetivo, Construir entornos de convivencia en los colegios de la Localidad de San Cristóbal. **SEPTIEMBRE** 1. Se participó en la socialización de casos realizados con la Defensoría de Familia de Matilde de la Valle. 2. Se participó en el taller de entrenamiento	Carpeta en Sharepoint Grupo DRPA Procesos 06 Enlace y relación soportes obligación 6.docx 06 Enlace y relación soportes obligación 6

COPIA NO CONTROLADA

	emocional con el grupo N 2 del equipo profesional PASOS. 3. Se participó en la socialización de casos realizados con la Defensoría de Familia de Rubén. 4. Se participó en el taller de entrenamiento emocional con el grupo N 2 del equipo profesional PASOS. 5. Se participó en el taller de entrenamiento emocional con el grupo N 2 del equipo profesional PASOS. 6. Se participó en el taller de entrenamiento emocional con el grupo N 2 del equipo profesional PASOS. **OCTUBRE** 1. Se participó en el evento de conmemoración del día de la niña. 2. Se participó en el taller final de entrenamiento emocional con el grupo N 2 del equipo profesional PASOS. **NOVIEMBRE** 1. Se participó en el evento de conmemoración del día de la niña. 2. Se participó en el taller del primer ciclo de teatro foro 3. Se participó en el taller virtual del primer ciclo de teatro foro **DICIEMBRE** 1. Se participó en la novena organizada por el equipo de PASOS **ENERO 2023**	

COPIA NO CONTROLADA

	1. Se participó en el taller de profundización de teatro foro **FEBRERO 2023 (1 – 5)** No se realizaron actividades para esta obligación, por lo tanto, NO se tienen productos para reportar	

OBLIGACIONES GENERALES (Tomadas textualmente del contrato)	**ACTIVIDADES**	**ANEXOS** (Describir productos cuando haya lugar a ello)
1. Suscribir junto con el supervisor oportunamente el Acta de Inicio del contrato de prestación de servicios, conjuntamente con el supervisor.	Se suscribió la respectiva acta de inicio con el supervisor del contrato el día 21 de julio de 2022.	En la carpeta de evidencias obligaciones generales se adjunta acta de inicio.
2. Dar estricto cumplimiento al Código de Integridad expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, así como a todas las normas que en materia de ética y valores que expida la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, durante la ejecución del contrato.	Se dio estricto cumplimiento al Código de Integridad expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, así como a todas las normas que en materia de ética y valores que expida la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, durante la ejecución de cada una de las actividades realizadas.	N/A
3. El contratista deberá cancelar los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones y ARL, aunque incumpla con la presentación de cualquiera de los informes mensuales durante la ejecución del contrato en los tiempos establecidos por la Secretaría.	Se realizaron los respectivos pagos de seguridad social mensualmente dentro de los tiempos establecidos, evidenciando mes a mes al pago junto con el informe.	Las planillas se encuentran cargadas en la carpeta de Financiera de cada mes
4. Dar trámite oportuno a los asuntos que le sean asignados en desarrollo de las obligaciones contractuales.	Se dio trámite al total de los asuntos asignados dentro de las obligaciones contractuales.	N/A
5. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna; atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato y/o el secretario.	Los servicios contratados se prestaron de manera eficaz y oportuna; se atendieron los requerimientos que fueron solicitados por el supervisor del contrato.	N/A

COPIA NO CONTROLADA

6. Cumplir con el objeto y las obligaciones contractuales, conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato con las autoridades y entidades sujeto de atención de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, así como con los funcionarios y contratistas de la entidad, tanto en las instalaciones de la Secretaría, y donde quiera que se desarrollen las actividades derivadas del contrato.	Se cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato con las autoridades y entidades sujeto de atención de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, así como con los funcionarios y contratistas de la entidad, tanto en las instalaciones de la Secretaría, y en los diferentes espacios donde se desarrollaron las actividades derivadas del contrato.	N/A
7. Informar sobre los actos o conductas irregulares o ilícitas de los cuales tenga conocimiento, que sean realizados por cualquier persona relacionada con los proyectos y las actividades a cargo de la entidad.	No se evidencio ninguna situación de irregularidad durante la ejecución del presente contrato.	N/A
8. Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos que deba conocer con ocasión del contrato de prestación de servicios, así como respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras y creaciones que se desarrollen en la ejecución del contrato.	Se guardó la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos que conocí con ocasión del contrato de prestación de servicios.	N/A
9. Hacer entrega al supervisor de los informes de gestión sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, incluyendo el seguimiento y evaluación de los contratos en los que sea designado como apoyo a la supervisión, si a ello hubiere lugar, igualmente los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los	Se hizo entrega al supervisor de los informes de gestión sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, incluyendo el seguimiento y evaluación de los contratos en los que fui designado como apoyo a la supervisión, si a ello hubiere lugar, igualmente los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices	Se encuentran cargados todos los informes mensuales, junto a las evidencias correspondientes para cada mes.

COPIA NO CONTROLADA

estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000).	de gestión documental.	
10. Según lo dispuesto en el Decreto 1273 de 2018, realizar y mantener al día sus pagos al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones, los cuales deberán ser liquidados de acuerdo al Decreto 1703 de 2002, a la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003, y presentar las constancias antes de cada pago ante el supervisor.	Se realizaron los respectivos pagos de seguridad social periódicamente presentando el soporte de pago de acuerdo con el valor del contrato mes a mes.	Las planillas se encuentran cargadas en la carpeta de Financiera de cada mes
11. Mantener actualizado el registro en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP).	Se actualizó el registro en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP).	Se registro la información del contrato vigencia 2022 y se radicó documento en primera cuenta.
12. Entregar para efectos del último pago, el "Formato de Control de Retiro para Contratistas".	Se realizó tramite de control de retiro para efectos de ultimo pago.	En los documentos financiera del presente informe se adjuntó y radicó control de retiro y correo de aprobación.
13. Hacer buen uso de los elementos, equipos e información que le sean asignados para el desarrollo del presente contrato, si ello fuere necesario de acuerdo con las actividades a desarrollar, y hacer entrega oportuna de los mismos al supervisor del contrato al momento de la terminación e informar cualquier novedad de los mismos a su supervisor.	Se hizo buen uso de los elementos, equipos e información que me fueron asignados para el desarrollo del presente contrato, se realizó entrega oportuna de los mismos al supervisor del contrato al momento de la terminación.	
14. Dar aplicación y cumplimiento a las dimensiones, políticas y las demás que tengan relación directa con la implementación, operación, desarrollo y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, adoptado por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia;	Se aplicó y dio cumplimiento a las dimensiones, políticas en la implementación, operación, desarrollo y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, asistiendo a las actividades convocadas.	N/A

COPIA NO CONTROLADA

y participar activamente en las actividades que se adelanten.		
15. El CONTRATISTA debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 15.1 Realizar la charla virtual que proporciona la Dirección de Gestión Humana y aportar al supervisor la constancia que certifique su realización. 15.2. Procurar el cuidado integral de su salud durante el plazo de ejecución del contrato. 15.3 Afiliarse en el riesgo que le corresponda según su actividad contractual, y adquirir y utilizar de manera adecuada los elementos de protección personal requeridos para la ejecución del contrato. 15.4 Enviar al correo salud.trabajo@scj.gov.co. la certificación de examen preocupacional en cumplimiento de lo previsto en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015 para el desarrollo de su actividad contractual, este concepto tendrá vigencia por tres (3) años. 15.5 Informar oportunamente al supervisor toda novedad derivada del contrato en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo. (Decreto 723 de 2013, art. 16). 15.6 No fumar dentro de las instalaciones, ni consumir bebidas alcohólicas o sustancias psicoactivas.	Durante la ejecución del contrato se dio cumplimiento a las normas del Sistema General de Riesgos Laborales.	N/A
16. Entregar al momento de finalizar el plazo de ejecución del contrato, todo el trabajo realizado en virtud de la ejecución del mismo, junto con un informe final cuando le sea requerido en medio físico y digital, en el cual detalle y Página 4 de 8 precise cada una de las actividades desarrolladas	Se entregó evidencias de todo el trabajo realizado en virtud de la ejecución del contrato, junto con el informe final, detallando cada una de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato.	Se adjunta informe final y evidencias de las actividades realizadas.

COPIA NO CONTROLADA

durante la ejecución del contrato; teniendo en cuenta que ello forma parte de la memoria institucional de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.		
17. Publicar de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014, o en la plataforma que corresponda.	Se publicó de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes de ejecución contractual.	El soporte del cargue de informes mensuales en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II se encuentran cargadas en las carpetas de cada mes.
18. Cumplir con los lineamientos ambientales de la entidad, descritos en el PIGA.	Se dio cumplimiento a los lineamientos ambientales de la entidad, descritos en el PIGA	N/A
19. Las demás obligaciones que se deriven y tengan estricta relación con el objeto del contrato.	Se dio cumplimiento a todas y cada una de las obligaciones que tuvieron relación estricta con el objeto de mi contrato.	N/A

Adjunto planillas de certificación del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales

OBSERVACIONES GENERALES		
Fecha Suspensión: DD/MM/AAAA	Fecha Reanudación: DD/MM/AAAA	Fecha Cesión: DD/MM/AAAA
Nombre Cedente:		C.C. o NIT:

Cordialmente,

José Leonardo Martínez Ortiz
Contratista

Iván Arturo Torres Aranguren
Supervisor

COPIA NO CONTROLADA